

FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi :

Chargé de maintenance et d'équipements automobiles
(Site Mamoudzou)

Catégorie statutaire / Corps

CONTRACTUEL CDD : OPÉRATION
RENFORTS MAYOTTE

Groupe RIFSEEP : 2

Domaine(s) fonctionnel(s)

Logistique et technique opérationnelle

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel

de la filière technique, sociale
ou SIC

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Maintenance et équipements du parc de véhicules
Chargé de maintenance et d'équipement du parc de
véhicules / LOG006A

Poste substitué

Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :

- 1° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 3° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 bis de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

Localisation administrative et géographique / Affectation

DIRECTION TERRITORIALE DE LA POLICE NATIONALE DE MAYOTTE
Adresse administrative – 127 Boulevard Halidi Sélémani / 97600 MAMOUDZOU
Localisation géographique – 97600 MAMOUDZOU

Vos activités principales

- A sein du Bureau Garage Automobile :

- ➔ Réalise des opérations d'entretien de premier niveau, de réparation ou de maintenance pour les véhicules automobiles et motos,
- ➔ Réaliser des opérations courantes d'entretiens, de réparations, de petites carrosserie et de maintenance automobiles 4 et 2 roues
- ➔ Réaliser des diagnostics de panne, réparer, dépanner
- ➔ Établir des devis
- ➔ Effectuer des dépannages extérieurs
- ➔ Réaliser des opérations courantes de magasinage
- ➔ Maintenir en condition opérationnelle les véhicules afin d'en faciliter la disponibilité et d'assurer une fonction de soutien aux équipes de la DTPN
- ➔ Suivre l'état des stocks de pièces détachées et des approvisionnements
- ➔ veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité
- ➔ Effectue un contrôle hebdomadaire des niveaux des véhicules
- ➔ Effectue le roulage sur GMMPN
- ➔ Déclenche les opérations de révision et de contrôle technique des véhicules ,
- ➔ Gère les cartes d'essence et contrôle de leur utilisation,
- ➔ Participe à la définition des besoins d'achat et de renouvellement de véhicules/pièces
- ➔ Contrôle et valide la bonne exécution des interventions réalisées par les prestataires externes, et vérifie la conformité des commandes
- ➔ Participe à la constitution et au suivi des dossiers des véhicules accidentés en partenariat avec le service contentieux du SATPN,
- ➔ Recense l'ensemble des interventions effectuées sur les véhicules sur fiches informatisées
- ➔ Suit les statistiques et des tableaux de bord : accidents, consommation de carburant, kilométrage, immobilisation des véhicules.....

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

- Bonne connaissance en mécanique et électricité automobile/capacité d'adaptation, esprit d'équipe
- Disponibilité. Réactivité. Manuel. Dynamisme. Polyvalence. autonome, rigoureux, organisé et méthodique
- Utilisation du logiciel GMMPN, LOG-MI, VULCAIN Connaissance de logiciel bureautique.
- Travail en régime hebdomadaire :
- Lieu de travail : Site de MAMOUDZOU (Grande-Terre).

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître l'environnement professionnel <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir analyser / <i>niveau initié - requis</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau pratique - requis</i>
Connaître les techniques nécessaires à l'entretien, à la réparation, à la maintenance et à l'équipement des véhicules du parc <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir rédiger / <i>niveau pratique - requis</i>	Faire preuve de rigueur et de méthode / <i>niveau pratique/ requis</i>
Connaître et appliquer la réglementation et les techniques du domaine d'activité <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir négocier / <i>niveau initié - requis</i>	Savoir communiquer <i>/ niveau pratique - requis</i>
Connaître les logiciels bureautiques et logistique GMMPN LOG-MI VULCAIN <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir travailler en équipe/ <i>niveau pratique/ requis niveau maîtrise</i>	Avoir le sens des relations humaines <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
	Savoir s'organiser / <i>niveau pratique/ requis</i>	Savoir accueillir <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Autres :		

Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

Le Service de Gestion des Ressources (SGR) de la DTPN est un service transversal de soutien aux services territoriaux. Le SGR gère les ressources humaines, les finances et la comptabilité, la logistique (immobiliers, matériels, moyens mobiles, mécanique automobile, courrier, archives administratives) de l'ensemble de la DTPN, au bénéfice de toutes les filières métier et des effectifs de la Police Nationale (plus de 800 fonctionnaires). Il a aussi pour mission le suivi de la sécurité et de la santé au travail.

- **Composition et effectifs du service**

Le Service de Gestion des Ressources comprend :

- les ressources humaines ;
 - les finances et la comptabilité ;
 - la logistique ;
 - la mécanique automobiles
- soit plus d'une quarantaine de fonctionnaires.

- **Liaisons hiérarchiques**

Le Chef du Bureau Garage Automobile. L'Adjoint au Chef du Bureau Garage Automobile. Le Chef du SGR. L'Adjoint au Chef du SGR.

- **Liaisons fonctionnelles**

Les services de la DTPN de Mayotte, le SATPN. Les différents partenaires (concessionnaires, garagistes etc).

Durée attendue sur le poste : CDD de 2 mois (du 10 avril 2024 au 30 juin 2024)

Vos perspectives :

- ACQUISITION DE NOMBREUSES COMPÉTENCES QUI POURRONT ÊTRE VALORISÉES
- FACILITER LA PRÉPARATION AUX CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

- C.V. - PIÈCE D'IDENTITÉ

Qui contacter :

- Le Chef SGR : Tél : 02 69 62 84 58.

- Le Chef du Bureau Garage Automobile : Tél : 06 39 10 55 17.

- mail : dtpn976-chef-sgr@interieur.gouv.fr ; dtpn976-sgr-mecanique-automobile@interieur.gouv.fr

Date limite de dépôt des candidatures :

Date de mise à jour de la fiche de poste : 25/04/2024